

## REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA SUMINA NA RZECZ ODNOWY I ROZWOJU GÓRNEGO ŚLĄSKA.

### § 1.

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miejscowość Sumina.

### § 2.

Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

### § 33

1. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Zastępców Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub jego Zastępca.
3. Do dokonywania rozporządzeń majątkowych do kwoty 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) upoważniony jest Skarbnik w ramach bieżącej działalności.
4. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Walne Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów w obecności, co najmniej połowy członków.

### § 4

1. W skład Zarządu mogą wchodzić jedynie członkowie zwyczajni Stowarzyszenia.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej lub Rady Ekspertów nie mogą być członkami Zarządu.
3. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą ustania członkostwa w Stowarzyszeniu z powodów określonych w § 24 ust. 1 pkt a) lub c), ponadto na mocy decyzji Walnego Zgromadzenia Członków lub w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zarządzie.

### § 5

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż co trzy miesiące. Szczegółowy tryb podejmowania uchwał przez Zarząd określa Regulamin Zarządu.

### § 6

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) nadzór nad realizacją celów i wartości Stowarzyszenia,
- b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
- c) sporządzanie planów pracy i budżetu,
- d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- e) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
- f) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- g) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- h) organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej,
- i) przyjmowanie i skreślanie członków,
- j) powoływanie członków Rady Ekspertów,
- k) uchwalanie Regulaminu Zarządu i Rady Ekspertów,
- l) uchwalanie budżetu.

## § 7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, zastępca prezesa i skarbnik określone przez Zarząd.

## § 8

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem m.in. nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie mogą posługiwać się pieczętkami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik, sekretarz określone przez Zarząd.

## § 7

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
2. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
3. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
4. wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia,
5. występowanie do Walnego Zgromadzenia Członków z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
6. na wniosek zwyczajnego, którego sprawa dotyczy lub członka zarządu, zwalnianie z opłacania składek członków z powodu ich długotrwałej choroby, trudnej sytuacji materialnej członka lub jego najbliższej rodziny zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków.

b) w sprawach Walnego Zebrania Członków:

1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
  - zmian w statucie Stowarzyszenia,
  - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
  - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
  - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
  - opracowania regulaminu pracy Zarządu, który dla swej ważności wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
  - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
  - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
4. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
2. inicjowanie i w miarę możliwości, prowadzenie działalności gospodarczej



## § 9

1. Zebrania Zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.
3. O terminie zebrania Zarządu powiadamia się Komisje Rewizyjną.

## § 10

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera : porządek obrad, imiona i nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i Sekretarz.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

## § 11

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

## § 12

1. Prezes Stowarzyszenia i jego zastępcy kierują pracami Zarządu i reprezentują Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.
3. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i Zarządu oraz regulaminów.

## § 13

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

## § 14

1. Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura Zarządu, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje – zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
2. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa ogólnego osobie kierującej Biurem Zarządu do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia.

4. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.
5. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.


§ 15

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 16

1. Regulamin został przez Zarząd uchwalony w dniu 28 lutego 2007r. i wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Gromadzenie Członków.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 marca 2007r.

STOWARZYSZENIE „SUMINA”  
NA RZECZ ODNOWY I ROZWOJU GÓRNEGO ŚLĄSKA  
44-295 Sumina, ul. Rybnicka 25c  
tel. 0 606 304 142 KRS 0000257288  
REGON 240381967 NIP 6422946518

PREZES STOWARZYSZENIA  
  
mgr Adam Wawoczny