

**KOMISJI REWIZYJNEJ  
STOWARZYSZENIA „SUMINA”  
NA RZECZ ODNOWY I ROZWOJU GÓRNEGO ŚLĄSKA  
w Suminie**

Na podstawie Statutu Stowarzyszenia „SUMINA” na Rzecz Odnowy i Rozwoju Górnego Śląska, Gmina Lyski, Powiat Rybnicki Województwo Śląskie Komisja Rewizyjna w dniu 12 grudnia 2006 roku uchwaliła Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia „SUMINA” na Rzecz Odnowy i Rozwoju Górnego Śląska.

**ROZDZIAŁ I**  
**Zakres działania Komisji Rewizyjnej**

Komisja Rewizyjna, zgodnie z § 42 Statutu Stowarzyszenia „SUMINA” na Rzecz Odnowy i Rozwoju Górnego Śląska jest organem kontrolnym Stowarzyszenia „SUMINA” na Rzecz Odnowy i Rozwoju Górnego Śląska. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy

1. Kontrola przynajmniej 2 razy w roku, całokształtu działalności Zarządu, Prezydium i innych komórek działających w stowarzyszeniu w zakresie:
  - a) realizacji zadań określonych statutem, wynikających z uchwał walnych zebrań, planów pracy, decyzji i wniosków Zarządu
  - b) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej
  - c) opłacanie składek członkowskich.
1. Składanie wniosków i uwag Zarządowi, Prezesowi oraz innym członkom stowarzyszenia dotyczących ich działalności.
2. Składanie sprawozdań z działalności Komisji na walnym zebraniu, tym samym oceniającym pracę Zarządu i funkcyjnych, przedstawienie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.

**ROZDZIAŁ II**  
**Organizacja wewnętrzna Komisji Rewizyjnej.**

1. Komisję Rewizyjną wybiera walne zebranie członków (zebranie sprawozdawczo-wyborcze) w składzie ustalonym uchwałą, zgodnie z §43 Statutu Stowarzyszenia „SUMINA” na Rzecz Odnowy i Rozwoju Górnego Śląska na czas trwania kadencji.
2. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Zmiany w czasie kadencji w składzie osobowym Komisji mogą nastąpić w przypadku:
  - a) skreślenia z listy lub rezygnacji z członkostwa w stowarzyszeniu
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komisji
  - c) śmierci członka komisji.
4. Podział zadań i organizację pracy członków komisji, Komisja ustala uchwałą.
5. W sprawach, które budzą wątpliwości Komisja powinna zasięgnąć opinii kancelarii prawniczej.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia „SUMINA” na Rzecz Odnowy i Rozwoju Górnego Śląska nie mogą:
  - a) być członkami zarządu stowarzyszenia, małżonkami członków tego zarządu ani pozostawać z członkami tego zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia
  - b) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
7. Skazanie członka Komisji Rewizyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej, z dniem uprawomocnienia się wyroku skazującego, następuje odwołanie ze składu komisji.

*Ja*

### **ROZDZIAŁ III** **Uprawnienia Komisji Rewizyjnej**

Członkowie Komisji w ramach wypełniania obowiązków mają prawo:

1. Swobodnego wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń stanowiących własność lub będących w użytkowaniu przez stowarzyszenie.
2. Żądania dostępu do wszelkiej dokumentacji organizacyjnej oraz finansowo-gospodarczej prowadzonej przez Zarząd i osoby funkcyjne w Zarządzie.
3. Żądania składania ustnych lub pisemnych oświadczeń i wyjaśnień przez członków Zarządu stowarzyszenia i ewentualnie zatrudnionych przez stowarzyszenie pracowników.
4. Uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu stowarzyszenia.
5. Brania udziału w kontrolach dokonywanych w stowarzyszeniu przez odpowiednie uprawnione organy kontrolne.
6. Korzystania z wszelkich pomieszczeń i urządzeń Stowarzyszenia „SUMINA” na Rzecz Odnowy i Rozwoju Górnego Śląska przysługujących członkom władz stowarzyszenia.
7. Komisja prowadzi następujące rodzaje kontroli:
  - a) kontrole planowane
  - b) kontrole doraźne (z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej ½ członków stowarzyszenia)
  - c) wizytacje (np. imprez organizowanych przez stowarzyszenie, itp.)

### **ROZDZIAŁ IV** **Obowiązki Komisji Rewizyjnej.**

Komisja zobowiązana jest szczególnie do:

1. Opracowania planu pracy.
2. Sprawdzenia przynajmniej jeden raz w roku prowadzonej przez Zarząd stowarzyszenia i jego funkcyjnych dokumentacji organizacyjno-statutowej, prowadzenia ewidencji członków, ewidencji wniosków i uchwał wraz z uchwałami, zgodności ze statutem i obowiązującymi przepisami.
3. Sprawdzenia co najmniej jeden raz w roku prawidłowości prowadzonej przez Zarząd stowarzyszenia i osób odpowiedzialnych dokumentacji finansowo-materiałowej i jej ewidencji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Jednostki prowadzące jakąkolwiek działalność gospodarczą w rozumieniu prawa finansowego, powinny prowadzić dokumentację księgową.
5. Badania realizacji przedsięwzięć gospodarczych pod względem legalności i celowości wydatków.
6. Badania prawidłowości i celowości wykorzystania rzeczowych składników majątkowych przez Zarząd i członków stowarzyszenia (materiały, przedmioty nietrwałe i środki trwałe).
7. Analizowania źródeł własnych dochodów stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem składek członkowskich.
8. Sprawdzania zakresu, form i prawidłowości udzielanej pomocy członkom stowarzyszenia i innym organizacjom działającym na terenie własnym.

### **ROZDZIAŁ V** **Tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej.**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, zgodnie z planem pracy i kontroli, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia komisji i terminy kontroli ustala przewodniczący Komisji, powiadamia członków o ustalonych terminach co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia lub kontroli.
3. Oprócz posiedzeń planowanych przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenia nadzwyczajne:



- a) na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji
  - b) na wniosek jednostki nadrzędnej
  - c) z własnej inicjatywy.
4. Na ostatnim posiedzeniu w danym roku kalendarzowym Komisja zatwierdza plan pracy i kontroli na rok następny.
  5. Plan pracy Komisji powinien zawierać: terminy posiedzeń, tematyka posiedzeń, osobę odpowiedzialną, terminy kontroli, rodzaj kontroli.
  6. Z każdego posiedzenia i przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół lub notatkę które powinny zawierać:
    - a) imienny wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu lub kontroli
    - b) porządek dzienny obrad lub zakres tematyczny kontroli
    - c) ustalenia merytoryczne oraz wnioski i zalecenia.
  7. Wnioski i ustalenia pokontrolne Komisja przyjmuje w formie głosowania.
  8. Odpisy protokółów (notatek), dotyczących uchybień i stwierdzających nieprawidłowości Komisja przekazuje Prezesowi na posiedzeniu Zarządu po omówieniu wyników kontroli.
  9. Członkowie Komisji dokonują czynności kontrolnych:
    - a) na polecenie przewodniczącego Komisji
    - b) z własnej inicjatywy, lecz po uzyskaniu zgody przewodniczącego Komisji.
  10. Przy wykonywaniu kontroli Komisja powinna korzystać z wyników kontroli, lustracji, wizytacji, rewizji i innych czynności dokonywanych przez inne organa kontrolno-rewizyjne.
  11. Komisja w drodze odpowiedniej uchwały może powoływać do zespołu kontrolnego specjalistów, doradców, biegłych i fachowców wg. potrzeb do zakresu kontroli.
  12. Komisja przystępując do kontroli może opracować na piśmie zakres kontroli i powiadomić o terminie na 7 dni przed jej rozpoczęciem, zwracając się do kontrolowanego o przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.
  13. Komisja w swoim zakresie kontroli powinna ujmować i badać stan zabezpieczenia bhp w stowarzyszeniu.
  14. Komisja w trakcie kontroli czy wizytacji powinna zabezpieczać dowody świadczące o nieprawidłowościach w trakcie kontroli.
  15. W przypadkach wątpliwych i skomplikowanych Komisja może się zwrócić do kancelarii prawniczej o udzielenie opinii pisemnej lub pomocy.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe.**

Regulamin niniejszy został przejęty Uchwałą Nr 1/2006 z dnia 12 grudnia 2006 roku Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia „SUMINA” na Rzecz Odnowy i Rozwoju Górnego Śląska w Suminie.

Za zgodność

Komisja Rewizyjna  
**STOWARZYSZENIA „SUMINA”**  
**NA RZECZ ODNOWY I ROZWOJU GÓRNEGO ŚLĄSKA**  
w Suminie

Podpisy Komisji Rewizyjnej

  
